

文 藻 外 語 大 學

成績輸入系統操作手冊

Manual for the Grade-entering System



教務處註冊組

Registration Section Office of Academic Affairs

中華民國 102 年 8 月 August 2013

聯絡電話：07-3426031 分機 2111-2114

Contact number: 07-3426031 ext. 2111-2114

(一) 下載成績輸入軟體至桌面 Download the grade-entering program onto the desktop.

WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES

新生 在校生 校友 家長 訪客 未來學生 教職員

本校通過教育部核准 自102年8月1日起改名為 文藻外語大學 Wenzao Ursuline University of Languages

認識文藻 | 校園資訊 | 學術單位 | **行政單位** | 招生資訊 | 教育部專區 | 對外服務單位 | 教學卓越網 | 學術期刊及學報 | 改大專區

HEADLINE NEWS

1 暑期營 新生挑戰全說英語

文藻改名外語大學 8月1日正式揭牌

ANNOUNCEMENT

採購公告 | 推廣教育招生訊息 | 歐亞企業經營與經濟發展國際研討會

招生及檢定考試 | 課程資訊 | 學術活動 | 一般活動 | 徵才訊息 | 緊急通知 |

研究發展處 推廣教育中心誠徵服務義工(專案班級簽到表管理人員) 2013-08-12

研究發展處 <市民學苑經費補助班>英、日、德語只要\$2600喔! 9/4起陸續開課 2013-08-12

研究發展處 <基礎商業日語表達能力班>職訓局補助在職勞工80%學費 2013-08-12

歐盟觀光文化經貿... 【志工招募】Need U 歐盟園區志工隊需要熱血的你!! 2013-08-12

教務處 102年10月13日大學英檢考試公告 2013-08-12

教師發展中心 2013/08/21-08/22美和科技大學舉辦「教育部102年度數位學習跨校」 2013-08-12

首頁 > 行政單位

圖片模式 | 純文字模式

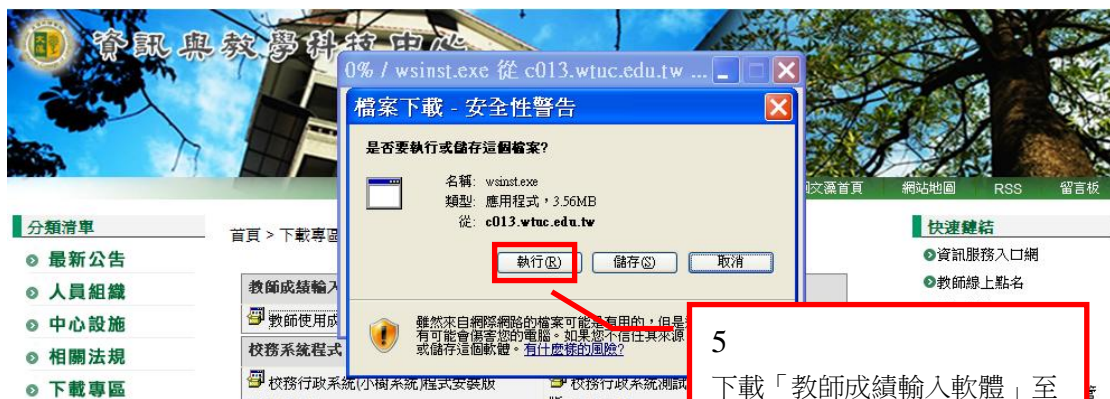
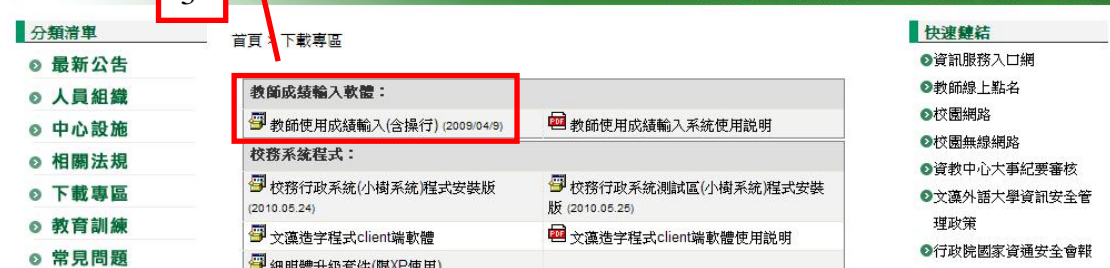
行政單位

校長室 | 副校長室 | 總務處 | 圖書館 | 進修部 | 秘書室 | 會計室 | 人事室 | 軍訓室 | 公共關係室 | 資訊與教學科技中心 | 教師發展中心 | 作業交流中心

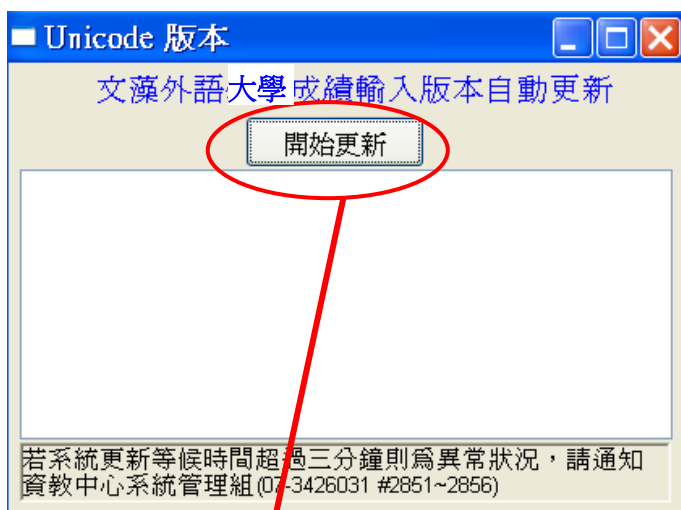
2

Key Word

Search Advanced



(二) 登入畫面 login screen



※登入畫面前請務必按「開始更新」鈕，以自動更新版本。

Before logging in, make sure to click on the “start update” button to begin the automatic update process.

檔案 設定

登錄 (A)平時 (B)期中 (C)期末 (D)成績冊 (E)導師操作 (F)警訊設定

教師代號: 密碼: 登入 登出

姓名: 成績輸入期間:

※成績輸入之代號及密碼請統一採用[資訊服務入口網]之帳號及密碼。

授課班級 (如有變更比率,請切換至平時成績以便重新核算成績)

學年	學期	開課班級	分組	科目	必選修	學分	開課別	平時比率	期中比率	期末比率	成績類別	開始輸入時間
----	----	------	----	----	-----	----	-----	------	------	------	------	--------

※ 輸入教師代號及密碼後按〔登入〕鈕

After entering your instructor ID and password, click on the “log in” button.

※【教師代號及密碼與登錄資訊服務入口網之帳號密碼相同，如忘記密碼請至資訊服務入口網登錄畫面查詢】

(Your instructor ID and password are the same as the ones you use to access the school's information system. If you have forgotten your password, please go to the login page of the college's information system to find out.)

(三) 授課科目 Courses you are teaching

檔案 設定

登錄 (A)平時成績 (B)期中成績 (C)期末成績 (D)成績冊 (E)導師操作評分

教師代號: E120731823 密碼: 登入 登出

姓名: 郭大維 成績輸入期間: 2006/05/05 08:00~2006/06/30 23:59

即日起成績輸入之代號及密碼請統一採用網路檢索代號及密碼，本系統不再提供密碼更改功能。

授課班級 (如有變更比率,請切換至平時成績以便重新核算成績)

學年	學期	開課班級	分組	科目	必選修	學分	開課別	平時比率	期中比率	期末比率	成績類別	開始輸入時間	結束
94	2	日四技德文一A	01	電腦多媒體應用	必修	2.0	學期	40	30	30	比率制	2006/05/05 08:00:00	2006/0
94	2	日四技國事一A	01	電腦多媒體應用	必修	2.0	學期	40	30	30	比率制	2006/05/05 08:00:00	2006/0
94	2	日五專法文二A	01	計算機概論	必修	2.0	學年	40	30	30	比率制	2006/05/05 08:00:00	2006/0
94	2	日五專法文二B	01	計算機概論	必修	2.0	學年	40	30	30	比率制	2006/05/05 08:00:00	2006/0
94	2	日五專西文三A	01	計算機概論	必修	2.0	學年	40	30	30	比率制	2006/05/05 08:00:00	2006/0

此區域為開放學期老師所任教之科目 This area shows the courses that the instructor is teaching.

此處可得知輸入成績起始截止時間 This area shows when the system opens and closes of entering

- ※ 成績輸入前請務必檢查平時比率、期中比率及期末比率是否正確，修正後再輸入成績。

Before entering grades, please make sure that the percentage assigned to each grade is correct. Enter grades only after adjusting the percentages.

專科部一年級至三年級 1st to 3rd grades of junior college

- ※ 外國語文科目平時比率、期中比率及期末比率為 50%、25% 及 25%。

For foreign language courses, the percentages for quizzes, mid-term and final exam are 50%, 25% and 25% respectively.

- ※ 本國語文科目平時比率、期中比率及期末比率為 40%、30% 及 30%。

For Chinese language courses, the percentages for quizzes, mid-term and final exam are 40%, 30% and 30% respectively.

- ※ 欲更改比率者請先至學校網頁-行政單位-務處註冊組-表格下載「文藻外語大學教師更改成績比例申請表」 If you wish to change the percentages, please first complete the Wenzao Ursuline College Grade Percentage Change Application Form that can be found at the Wenzao home page -> administrative unit -> download forms.

大學部及專科部四、五年級 college and 4th and 5th grades of junior college

- ※ 由任課老師依據自訂之課程綱要設定之比率設定。

Percentages are set by the instructor and stated in the course syllabus.

- ※ **課程採合格制者（如：服務課程），請向註冊組/教務組申請修正**

For standardized courses such as service courses, request changes at the Registration Section of the Office of Academic Affairs.

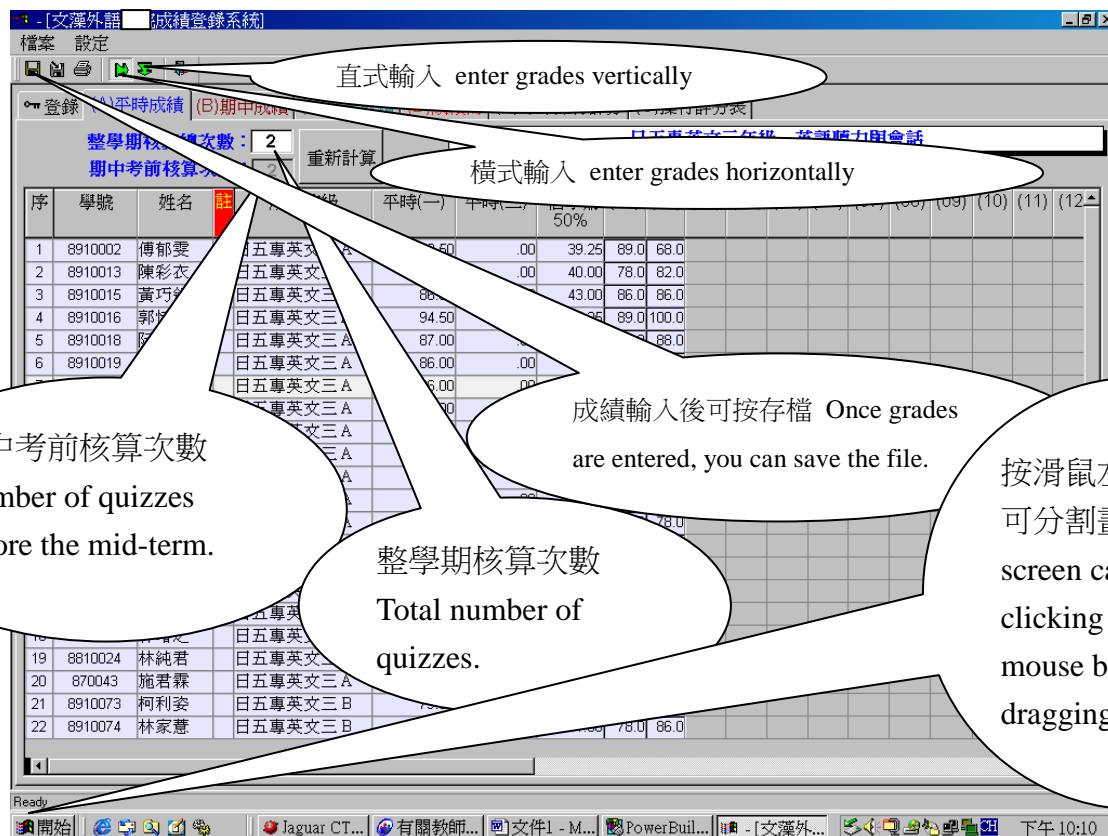
- ※ 點選要評分的科目並選擇進入(A)平時成績(B)期中成績(C)期末成績(D)成績冊頁面操作。

Select the course and proceed to enter grades for (A)quizzes, (B)mid-term, (C)final (D)Report of grades

- ※ 如有操行成績登錄則可以選擇(E)導師操行評分(F)系教官延修生操行評(G)操行評分表頁面操作（如有操行成績輸入問題，請洽生輔組）

(If you have problems entering grades for conduct, please contact the Office of Student Life.)

(四) 平時成績輸入 Entering grades for quizzes



※ 鍵入次數（依所需輸入次數）→按〔重新計算〕鈕

Enter the number of times that grades need to be entered and click on the “recalculate” button.

※ 依照(01),(02).....輸入成績，目前只有日五專一、二、三年級分兩段評分。如果期中考成績傳送後期中考前核算之成績則無法更正。

Enter grades into the appropriate columns. At this moment, only the first three years of junior college are evaluated twice every semester. Once the mid-term grades are submitted, grades for quizzes before the mid-term cannot be changed.

※ 整學期核算次數如有更改，成績輸入欄自動會依照增加次數展開。

If the number of quizzes per semester changes, the number of columns for grades will automatically increase accordingly.

※ 核算次數如有更改，請按【重新計算】並存檔。

If the number of calculations change, please click on “recalculate” and then save the file.

(五) 期中考成績輸入 Entering mid-term exam grades



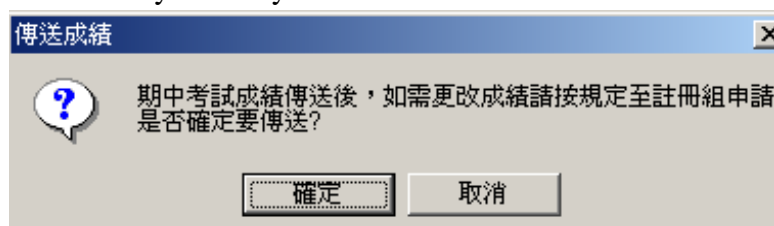
※要傳送註冊組請按〔傳送註冊組〕，成績經傳送註冊組後便無法修改。

按傳送後會依續出現下列 3 種對話盒，請依實際狀況回答。

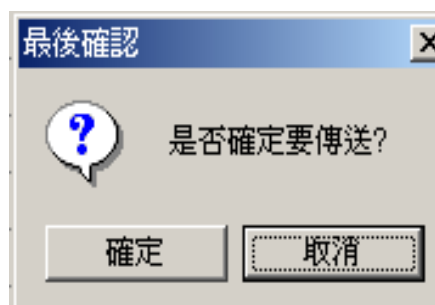
To submit grades, please click on “send to Registration Section.” Once the grades are submitted, they cannot be changed.

After submitting the grades, the following three dialog boxes will appear. Please answer the questions accordingly.

A. After submitting the mid-term grades, changes can only be made through the Registration Section. Are you sure you want to send? Yes/ Cancel



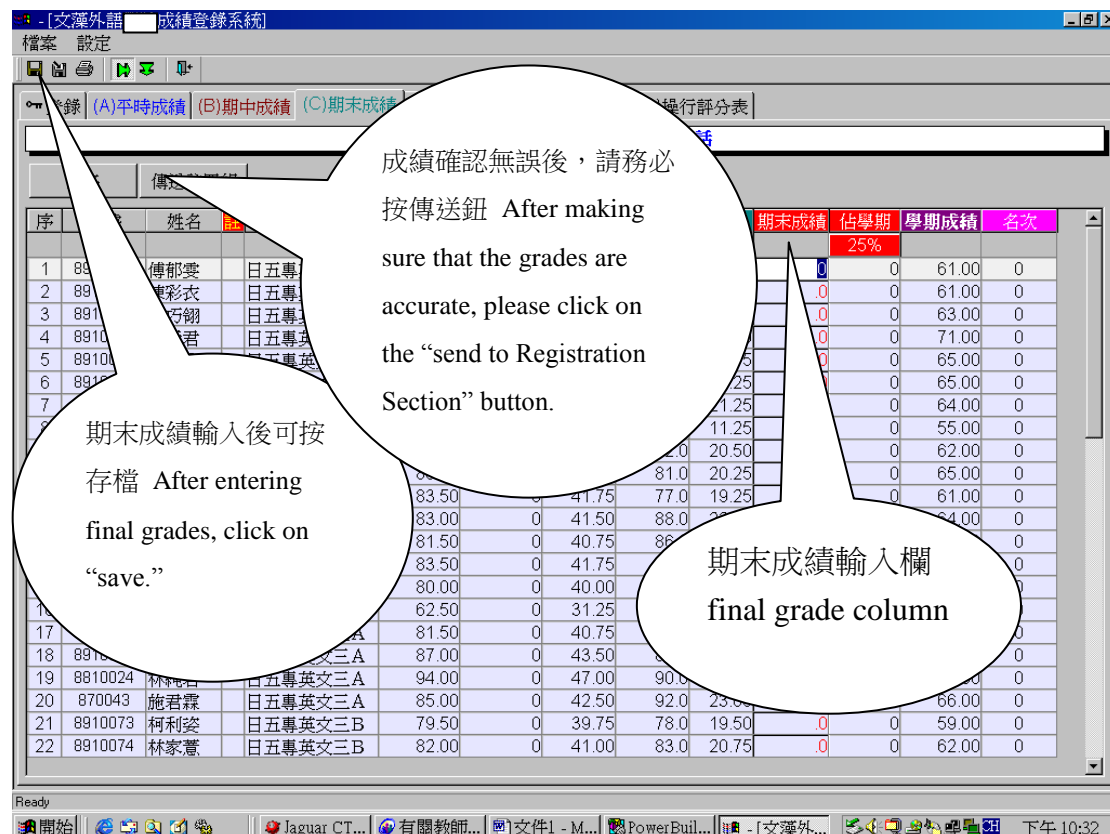
B. Are you sure you want to send? Yes/Cancel



C. The mid-term grades were successfully sent to the Registration Section. Please print the grades report, sign it and deliver it to the Registration Section



(六) 期末考成績輸入 Entering final exam grades



※ 要傳送註冊組請按〔傳送註冊組〕，成績經傳送註冊組後便無法修改。

To submit grades, please click on “send to Registration Section.” Once the grades are submitted, they cannot be changed.

※ 傳送期末考成績之前請先將期中考成績傳送註冊組。大學部及專科部四、五年級科目若無期中考成績，仍須將期中成績傳送註冊組。

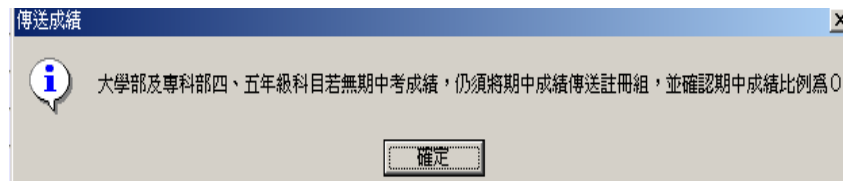
Before sending in grades for the final exam, please send in the grades for the mid-term exam. Even if there are no mid-term grades for college and the fourth and fifth year of junior college, they must still be sent to the Registration Section.

※ 按〔排名〕可依成績進行排名，名次將顯示於名次欄。

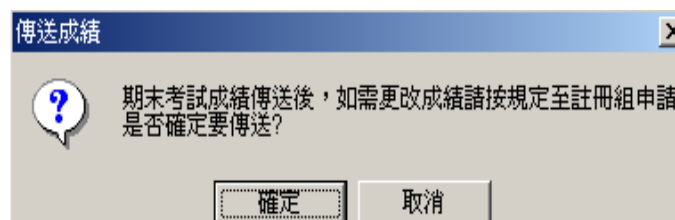
Clicking on “order” will sort the file according to grade. A student’s place in the class will appear in the place column.

按傳送後會依續出現下列 4 種對話盒，請依實際狀況回答

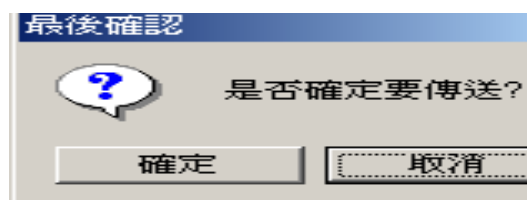
Four dialog boxes appear after sending in the grades. Please answer the questions accordingly.



A. Even if there are no mid-term exam grades for college and the fourth and fifth year of junior college, they need to be sent to the Registration Section. Make sure that the percentage assigned to the mid-term exam is 0.



B. After submitting the final exam grades, changes can only be made through the Registration Section. Are you sure you want to send? Yes/ Cancel



C. Are you sure you want to send? Yes Cancel



D. The final exam grades were successfully sent to the Registration Section. Please print the grades report, sign it and deliver it to the Registration Section.

(七) 成績冊 Report of grades

檔案 設定

登錄 (A) 時成績 (B) 期中成績 (C) 期末成績 (D) 成績冊 (E) 導師操作評分 (G) 操作評分表

日五專英文三年級—英語聽力與會話

教師：王瑋佩 文藻外語學院成績遞送單 91學年度第1學期 頁次：1/3
 班級：日五專英文三 列印日期：2002/12/03 22:33:11
 科目：英語聽力與會話

學號	姓名	期中	估學期 25%	期末	估學期 25%	學期	
期中成績已傳送							
18911			21.5	.0	.0	61	
28911			21.0	.0	.0	61	
38911			20.3	.0	.0	63	
48911			23.5	.0	.0	71	
58911			21.8	.0	.0	65	
68911			22.3	.0	.0	65	
78911			21.3	.0	.0	64	
88911			45.0	11.3	.0	55	
98911			41.0	82.0	20.5	62	
108911	日五專英文三A	88.5	0	44.3	81.0	20.3	65
118911	日五專英文三A	83.5	0	41.8	77.0	19.3	61
128911	日五專英文三A	83.0	0	41.5	88.0	22.0	64
138911	日五專英文三A	81.5	0	40.8	88.0	21.5	62
148911	日五專英文三A	83.5	0	41.8	87.0	21.8	64
158911	日五專英文三A	90.0	0	40.0	81.0	20.3	60
168911	日五專英文三A	62.5	0	31.3	82.0	20.5	52
178911	日五專英文三A	81.5	0	40.8	72.0	18.0	58
188911	日五專英文三A	87.0	0	43.5	86.0	21.5	65
198911	日五專英文三A	94.0	0	47.0	90.0	22.5	70
208701	日五專英文三A	85.0	0	42.5	92.0	23.0	66
218911	日五專英文三B	79.5	0	39.8	78.0	19.5	59
228911	日五專英文三B	82.0	0	41.0	83.0	20.8	62
238911	日五專英文三B	88.0	0	44.0	86.0	21.5	66
248911	日五專英文三B	71.5	0	35.8	91.0	22.8	59
258911	日五專英文三B	90.0	0	45.0	82.0	20.5	66
268911	日五專英文三B	76.5	0	38.3	75.0	18.8	57

科主任簽名： 教師簽章：

按此鈕可列印
Click on this button to print.

Ready

開始 Jaguar CT... 有關教師... 文件1 - M... PowerBuil... [文藻外... 下午 10:42

※成績一經傳送即無法更改，故傳送前請務必確認輸入的成績正確性。

Once the grades are sent in, they cannot be changed. Please double-check for accuracy before submitting the grades.

※成績遞送單須於規定期限內列印簽名繳交系上。

A printed copy of the grades must be signed and submitted to the department offices by the due date.

※成績若未傳送，簽核欄將無法辦理顯示，故請務必按傳送鈕，期中、期末成績皆須傳送。

If the grades are not sent in, the signature box does not appear. Therefore, please click on the “send” button to submit the mid-term and final grades.

(七) 列印 printing

列印設定

選擇列表機: HP DeskJet 695C

比率調整: 100%

☒ 尺規 ☒ 預覽 ☒ 原比率列印

顏色: ☒ 黑白 ☐ 彩色

列印方向: ☒ 預設 ☐ 直印 ☐ 橫印

雙面列印: ☐ 全部 ☐ 奇數頁 ☐ 偶數頁

指定範圍: ☒ 全部 ☐ 本頁 份數: 1

範例: 1,3,5-12

正在列印: ☐ 取消列印

成績 (D)成績冊 (E)導師操作評分 (G)操作評分表

日五專英文三年級—英語聽力與會話

文藻外語 成績遞送單

91學年度第1學期 頁次: 1/1

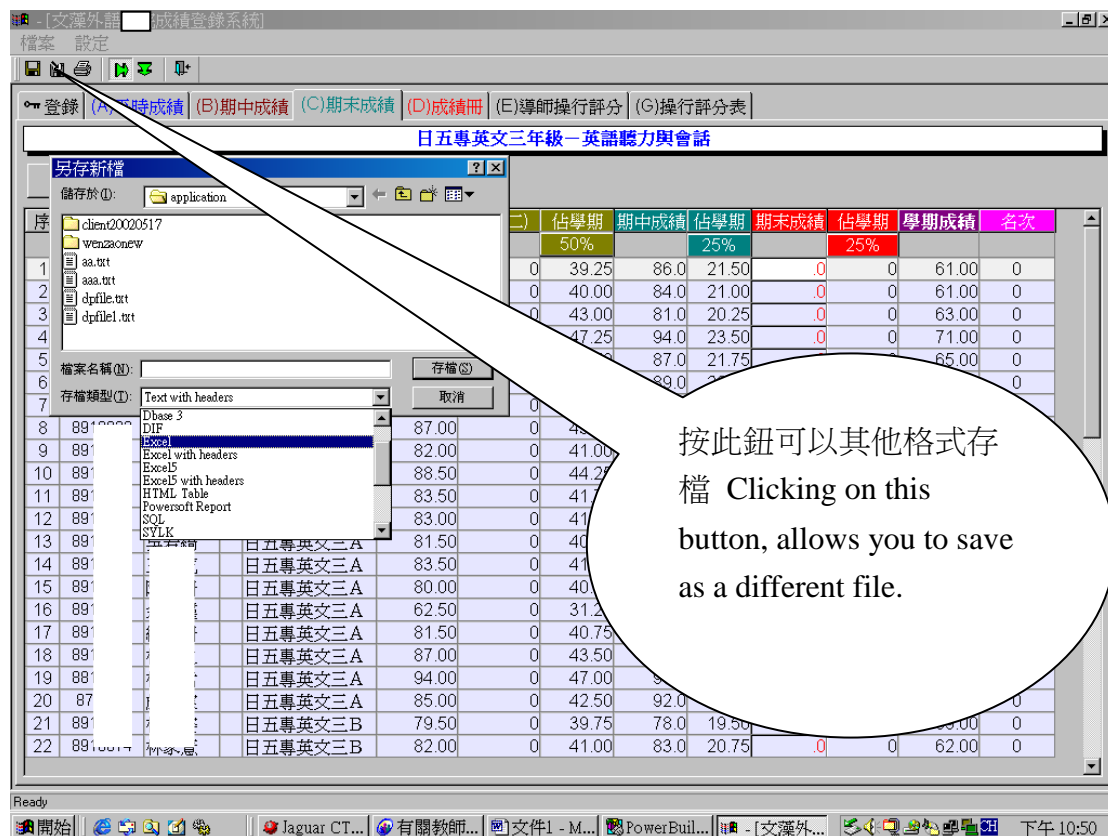
組別: 01 列印日期: 2002/12/03 22:33:11

學號	姓名	平時(1)	平時(2)	估學期 50%	期中	估學期 25%	期末	估學期 25%	學期
期中成績已傳送		全班平均:		80.7	.0	81.7	.0	.0	60.8
1 891	日五專英文三A	78.5	.0	39.3	86.0	21.5	.0	.0	61
2 891	日五專英文三A	80.0	.0	40.0	84.0	21.0	.0	.0	61
3 891	日五專英文三A	86.0	.0	43.0	81.0	20.3	.0	.0	63
4 891	日五專英文三A	94.5	.0	47.3	94.0	23.5	.0	.0	71
5 891	日五專英文三A	87.0	.0	43.5	87.0	21.8	.0	.0	65
6 891	日五專英文三A	86.0	.0	43.0	89.0	22.3	.0	.0	65
7 891	日五專英文三A	86.0	.0	43.0	85.0	21.3	.0	.0	64
8 891	日五專英文三A	87.0	.0	43.5	45.0	11.3	.0	.0	55
9 891	日五專英文三A	82.0	.0	41.0	82.0	20.5	.0	.0	62
10 891	日五專英文三A	88.5	.0	44.3	81.0	20.3	.0	.0	65
11 891	日五專英文三A	83.5	.0	41.8	77.0	19.3	.0	.0	61
12 891	日五專英文三A	83.0	.0	41.5	88.0	22.0	.0	.0	64
13 891	日五專英文三A	81.5	.0	40.8	86.0	21.5	.0	.0	62
14 891	日五專英文三A	83.5	.0	41.8	87.0	21.8	.0	.0	64
15 891	日五專英文三A	80.0	.0	40.0	81.0	20.3	.0	.0	60
16 891	日五專英文三A	62.5	.0	31.3	82.0	20.5	.0	.0	52
17 891	日五專英文三A	81.5	.0	40.8	72.0	18.0	.0	.0	59
18 891	日五專英文三A	87.0	.0	43.5	86.0	21.5	.0	.0	65
19 891	日五專英文三A	94.0	.0	47.0	90.0	22.5	.0	.0	70
20 870	日五專英文三A	85.0	.0	42.5	92.0	23.0	.0	.0	66
21 891	日五專英文三B	79.5	.0	39.8	78.0	19.5	.0	.0	59
22 891	日五專英文三B	82.0	.0	41.0	83.0	20.8	.0	.0	62
23 891	日五專英文三B	88.0	.0	44.0	86.0	21.5	.0	.0	66
24 891	日五專英文三B	71.5	.0	35.8	91.0	22.8	.0	.0	59
25 891	日五專英文三B	90.0	.0	45.0	82.0	20.5	.0	.0	66
26 891	日五專英文三B	76.5	.0	38.3	75.0	18.8	.0	.0	57
27 891	日五專英文三B	74.5	.0	37.3	82.0	20.5	.0	.0	58

※依照列印設定後，按〔列印〕便可列印出成績單。

After setting the printing preferences, click on “print” and the report of your grades will be printed.

(八) 另存新檔 Saving as another file



※ 按另存新檔後，系統會顯示另存新檔畫面，可選擇存檔格式後按〔存檔〕
After clicking on the “save as” button, the system will present the “save as” screen.
You can then choose a format and then click on “save.”