

## 111 學年度第 1 學期媒體素養新開課程補助要點

壹、計畫目標：為鼓勵媒體素養教學紮根，本計畫鼓勵並補助全國各公私立大學與技專校院（含空中大學及國防大學）新開設媒體素養相關課程。

貳、執行單位：國立臺灣師範大學媒體素養教育基地。

參、贊助單位：中嘉數位股份有限公司。

肆、補助經費：每門課程補助經費上限為新臺幣。

伍、申請資格：

- 一、 全國各公私立大學與技專校院（含空中大學及國防大學）之專（兼）任教師。
- 二、 開設 111 學年度第 1 學期（111 年下半年）於大學部、碩士班、博士班和進修部等學制之新設課程。
- 三、 課程名稱應包含「媒體素養」或「媒體識讀」等語詞，課程主題及內容應符合媒體素養教育內涵。若申請之課程名稱無前述兩相關語詞，但自認申請已融入媒體素養教育內涵者應具體詳細於申請表中說明。
- 四、 本申請課程必須為學校通識中心或系、所、院等單位新開設，或是停開 2 年（含）以上之課程，並未曾獲得本計畫課程補助。
- 五、 申請者應提出近 2 年內未曾開設本課程之相關證明。

陸、申請作業：

- 一、 申請者應於 111 年 7 月 31 日（日）下午 1700 前提出申請，填妥 111-1 新開課程補助申請表（附件一）、111-1 新開課程補助經費申請表（附件二）、教師個人資料（含學、經歷、著作）、完整課綱、教學評鑑相關資料、近 2 年內開課資料、2 年內未開設本課程之證明，以及其他有利審查資料，寄至計畫辦公室電子信箱（ntnuml2020@gmail.com）。信件標題應標示「授課教師姓名\_111-1 新開課程補助」（例如：王大明\_111-1 新開課程補助）等字樣，逾期、內容不全或不符合規定者，將不予受理。
- 二、 申請內容應符合本計畫之主題，課程補助經費編列之項目應切合課程之使用並符合法令規定。

#### 柒、審查作業與審核原則與審查重點

- 一、 申請審核由本計畫邀請學者專家組成審查小組進行審查。
- 二、 審核重點：課程理念與目標、課程結構與主題、課程內容與教材、學生學習成效、課程預期成效及審查委員會認定之重要項目。
- 三、 審核結果：本計畫預計於8月20日前於本計畫臉書粉專平台公告審查結果，並以電子郵件通知獲補助教師。

#### 捌、課程補助原則

- 一、 總課程補助經費額度視審查委員會審議結果而定，且以新台幣10萬元為限。
- 二、 獲本次新開課程補助者亦可同時申請講座、研習、營隊等其他活動補助項目（請參考本計畫之活動補助要點）。

#### 玖、其他注意事項

- 一、 獲課程補助者應依申請內容執行之，不得變更。
- 二、 獲補助之課程，若未開課或未按申請內容及相關規定辦理者，應繳回該項課程補助經費。
- 三、 獲補助課程後，有關經費請撥、支用、核銷結報與結餘款應依本計畫規定辦理。

#### 壹拾、成效考核

- 一、 獲補助之課程務必於學期結束一個月內完成計畫結報，並繳交成果報告。
- 二、 獲新開課程補助教師應出席年末本計畫成果發表分享教學經驗與心得並協助指定學生參與計畫舉辦之媒體素養競賽與活動。
- 三、 本計畫得要求獲課程補助之教師參加由本計畫辦理之相關推廣活動，包括年度成果發表活動。
- 四、 未依規定完成經費結報及成果報告者（資料不完整或未註明執行成效），則不得再申請本計畫所有相關經費補助。
- 五、 本要點如有未盡事宜，計畫辦公室有權增刪之，最新申請細節請關注計畫粉專。

(<https://www.facebook.com/NTNUMLP>)

媒體素養教育活動推廣計畫

承辦人：林小姐

電話：(02) 2366-0323

Email: [ntnuml2020@gmail.com](mailto:ntnuml2020@gmail.com)

粉絲專頁：<https://www.facebook.com/NTNUMLP>



111-1 新開課程補助申請表

教師基本資料	姓名：
	任職學校/系（所）：
	職稱： <input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 講師
	<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任
	e-mail：
	手機：
開課單位	
課程名稱	
開課時段	星期：_____ 時間：_____
修別	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
學分數	_____學分
預估修課人數	_____人
課程綱要（建議應包含全學期課程進度、課程理念與目標、每週主題及閱讀資料、作業與計分標準、指定及參考書目、學生學習成效、預期成果等）	
課程創意與創新策略（500字內）	

<p>過去是否曾於校內開設過媒體素養相關課程</p> <p><input type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>是</p> <p>(若是請填寫右欄資料)</p>	<p>課程名稱： _____</p> <p>開課年度/學期： _____</p> <p>開設單位：_____</p>	<p>課程名稱：_____</p> <p>開課年度/學期：_____</p> <p>開設單位：_____</p>
<p>教師或助理聯繫方式</p>	<p>姓名：</p> <p>e-mail：</p> <p>Line ID：</p> <p>手機：</p>	

備註：

- 一、除本表外另請繳交，教師個人資料（含學、經歷、著作）、完整課綱、教學評鑑資料、近2年內開課資料、2年內未開設本課程之證明，以及其他有利審查資料。
- 二、請申請補助者聯絡人／助理，加本計畫 Line 官方帳號：[@742vkxiw](https://www.line.me/tw/742vkxiw)，並於訊息中註明申請者「學校」、「職稱」、「姓名」。

附件二

111-1 新開課程補助經費申請表

補助項目	單價	數量	總價	說明
講座鐘點費				
講師交通費				
工讀費				
印刷費				
雜支（文具、書籍、郵資等）				
總計				

申請說明：

- 一、本計畫不補助人事費，欲編列課程助理以工讀費方式編列。
- 二、業務費用支用項目及基準應依「中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表」編列。
- 三、根據補助辦法第肆條相關費用編列上限為新臺幣 10 萬元。
- 四、申請者可依據所需經費自行增列申請補助經費表欄位。