# 文藻外語大學
## 活動執行成效表

活動名稱：(1-2-1)業師協同教學(1482)(資料與數據時代)(李雪甄)(梁靖揚)

活動負責單位：
■主辦單位 通識教育中心
□合辦／協辦單位

經費來源：111教-高教深耕計畫(經常門)

活動目標：A與B各至少勾選一項

A主要目標

□提升專業核心能力 ■提升基本核心能力 ■提升教學/學生學習成效
□提升教師實務能力 □精進教學品質管控 □提升教學研究設施環境
□提升教師研究能力 □提升行政效率與效能 □推動社會服務
□強化學生輔導 □建構核心價值/特色

B次要目標

■提升專業知能 ■提升一般知能(軟能力) ■培養三創能力
□營造友善/特色校園 □強化品德與公民教育 □提昇工作品質與績效
□提升環境適應能力 □推動服務學習 □推動勞作教育
□宣導時事教育政策 □促進身心靈健康/成長 □促進環境保護與安全
□促進國際化 □提升體育教育 □輔導學生職涯/就業
□培養人文素養

活動類別：其他

活動方式：其他

活動地點：■校內 線上協同 □校外

活動時間：111 年 06 月 01 日 10 時 00 分 至
111 年 06 月 01 日 12 時 00 分

實際參加對象及人數：
■校內教師 1 人 (男：0 人 女：1 人) □校外教師 0 人 (男：0 人 女：0 人)
□校內職員 0 人 (男：0 人 女：0 人) □校外職員 0 人 (男：0 人 女：0 人)
■校內學生 43 人 (男：18 人 女：25 人) □校外學生 0 人

（男： 0 人 女： 0 人）
■社會人士 1 人 （男： 1 人 女： 0 人）
共計 45 人 （原預計參加人數 50 人）

活動性質： ■教學/課程 □證照/競賽 □學生生涯 □交流/參訪 □教師成長 □其他

1 名講者 1 名工作人員；

活動主持人：

活動內容：（簡略文字敘述）：
課程內容概要本課程幫助學生建立數學思維並學習數據敘事，以因應數據時代的需求。 本課程將分別從數據與生活，資料來源，資料整理與呈現，探索並了解資料內涵，與透過手中資料看世界，來鼓勵學生進行統計思考與資料分析來理解世界。課程也期許學生可以透過資料收集，資料量化及資料呈現，進而學習到數據資料背後的概念與其在不同學科之整合性的視野。

【補充說明】
1.本課程業師將於4月14日中心會議報告備查。
2.業師履歷表應聘者簽章處將請於講者蒞校後一併簽署。

| 預期成效： | 實際成效： | 成效檢討： |
|---|---|---|
| (1)質化成效：1.協助學生多元思考能力的啟發。<br>2.以業師實務經驗培養跨領域多元能力。<br>3.預期學生將獲得以下4C能力：Communication skills、Critical thinking、Collaboration、Creativity and innovation。 | 1.講者的自身經驗協助學生多元思考能力的啟發。<br>2.講者以豐富設計經驗幫培養跨領域多元能力。<br>3.講者以實務經驗讓學生瞭解自主學習與終身學習的重要。<br>4.學生得到資訊視覺化的元素，幫助同學習得如何呈現數字藝術。 | 達成預期成效，無質化成效檢討。 |
| (2)量化成效：1.80%學生能於課中提出想法意見並提出問題，與講者互動討論。<br>2.預期協同教滿意度達4-4.5分。<br>3.成效表將檢附活動花絮1份、業師講義資料1份。 | 1.活動日期：111年6月1日(三)。<br>2.出席學生有近90%滿意此次演講，並給予回饋，協同教學滿意度達4.5分。<br>3.檢附成效表及業師演講ppt各1份。。 | 達成預期成效，無量化成效檢討。 |

(3)活動成效 - 附件列表

| 項次 | 文件類別 | 文件說明 | 檔案名稱 |
|---|---|---|---|
| 1 | | | 業師線上協同.jpg |
| 2 | | | 線上協同情形.jpg |
| 3 | | | 與課程主題結合.jpg |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | | | 線上協同情形(2).jpg |
| 5 | | | 與課程主題結合2.jpg |
| 6 | | | 110-2梁靖楊業師領據(請款用).pdf |
| 7 | | | 110-2梁靖楊業師履歷(請款用).pdf |
| 8 | | | 110-2資料與數據時代活動成效表.pdf |
| 9 | | | 梁靖楊講義-資訊的視覺藝術與遊戲應用 0601(合併).pdf |

活動建議：
本次協同教學的業師是文藻數位系畢業校友，演講的對象是通識課程的同學，講者提供了很多視覺化在資料處理的應用，以及如何應用在遊戲產業，內容能引發同學興趣，值得繼續辦理。

經費來源：【若多項經費來源，請務必註明清楚】

| 經費來源 | | 金額 |
|---|---|---|
| □校內經費 | | 0 |
| ■專案<br>111教-高教深耕計畫(經常門) | 4,084 | 4,084 |
| 參加人員繳費 | | 0 |
| 單位自籌 | | 0 |
| 其他補助 | | 0 |
| 合計 | | 4,084 |

經費支出明細：

| 支出項目 | 預算數 | 前已執行數 | 本次執行數 | 累計執行數 | 差異數 | 憑證編號 | 差異說明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 鐘點費-2000元/小時*2小時 | 4,000 | 0 | 4,000 | 4,000 | 0 | 1 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 二代保費-4000元*2.11% | 84 | 0 | 84 | 84 | 0 | | |
| 合　　計 | 4,084 | 0 | 4,084 | 4,084 | 0 | | |

說明：預算數與實支數差異超出百分之二十之流用比例且金額達一萬元以上者，須檢附核准後之「經費支出項目流用變更申請表」核銷。若屬分次分期執行之活動，於最後一次活動執行完畢後，再針對差異作說明。

備註： 本表請於活動結束後一個月內與核銷請款單一併簽核（請以本表代替活動結案簽呈）。