

文藻外語大學

計畫表

計畫名稱：(114高教)(1-5) 教學研究優化計畫2

計畫負責單位：
☒主辦單位 通識教育中心
☐合辦／協辦單位 _____

經費來源：114教-高教深耕計畫(經常門) 統籌單位：無統籌單位 高
 教深耕項目列表：1-5精進教師創新教學

計畫目標：A與B各至少勾選一項

A主要目標

- ☐提升專業核心能力 ☐提升基本核心能力 ☒提升教學/學生學習成效
☐提升教師實務能力 ☒精進教學品質管控 ☐提升教學研究設施環境
☐提升教師研究能力 ☐提升行政效率與效能 ☐推動社會服務
☒強化學生輔導 ☐建構核心價值/特色

B次要目標

- ☐提升專業知能 ☒提升一般知能(軟能力) ☐培養三創能力
☐營造友善/特色校園 ☐強化品德與公民教育 ☐提昇工作品質與績效
☐提升環境適應能力 ☐推動服務學習 ☐推動勞作教育
☒宣導時事教育政策 ☐促進身心靈健康/成長 ☐促進環境保護與安全
☐促進國際化 ☐提升體育教育 ☐輔導學生職涯/就業
☐培養人文素養

活動類別：其他

活動方式：其他

計畫地點：☒校內活動場地；另外其他項目無使用場地
☐校外 _____

計畫時間：114 年 03 月 03 日 08 時 00 分 至 114 年 12 月 10 日 17 時 00 分

預計參加對象及人數：
☒校內教師 ☐校外教師 ☐校內職員 ☐校外職員
☒校內學生 ☐校外學生 ☐社會人士 共計約 200 人

計畫性質：☒教學/課程 ☐證照/競賽 ☐學生生涯 ☒交流/參訪 ☐教師成長 ☐其他

0 名講者 0 名工作人員；

(簡略文字敘述)：

計畫內容：依據高教深耕計畫策略[精進教師創新教學項目]-建置教師教學實務經驗支持系統，鼓勵教師精進提升教學研究能力、呼應永續議題及時事內容，故規劃中心教師知能研習、典範教師諮詢、工作坊、社群、特色課程應用等。
執行時程自113-2至114-1。

(1)質化成效：

一、典範教師諮詢：

藉由諮詢提供教師精進與研究之能力。

二、通識課程精進師生共識對談：

透過師生對談之彙整報告，進行教學調整與提升學生教學成效。

三、教師社群：

建立教學資源共享共好，激發教師開發課程及教學教材。

四、特色課程：

持續在教學現場融入永續議題，讓學生與國際時事接軌，並期能逐步培養碳權人才，為臺灣未來淨零轉型鋪路。

預期成效：

(2)量化成效：

一、典範教師諮詢：諮詢專家8名(2學期)，回饋意見8份。

二、通識課程精進師生共識對談：預計中心至少5名教師；學生代表至少20名參加。

三、教師社群：預計2-4案(2學期)。

四、特色課程應用：預計114-1，帶領3班學生參與2025第五屆臺灣氣候行動博覽會。

經費預算明細：

(一)預估收入項目：

【若經費來源不同，請務必註明如下】

經費來源	金額
<input type="checkbox"/> 校內經費	0
<input checked="" type="checkbox"/> 專案	
114教-高教深耕計畫(經常門)	269,000
參加人員繳費	0
單位自籌	0
其他補助	0
合計	269,000

(二)預估支出項目：

預算科目	說明	單價	數量/單位	金額
諮詢費	2500元/次，共8次(2學期)	2,500.00	8/式	20,000
講座鐘點費 (外聘)	社群&課程業師/5次	2,000.00	5/式	10,000
講座鐘點費 (內聘)	校內教師鐘點(師生對談、社群鐘點、創新課程等)1000/時 師生對談、社群鐘點、創新課程 1000/小時，12+10次	1,000.00	23/式	23,000
工讀費	190元*30小時*2人*2個月	190.00	120/式	22,800
補充保費	諮詢、鐘點、工讀生二代保費	3,111.00	1/式	3,111
勞保勞退	(963+360)*2*2=5292	1,323.00	4/式	5,292
校外人士交通費	外聘講師交通費(高鐵台北-高雄來回)	2,980.00	8/式	23,840
租車費	特色課程參訪	13,000.00	1/式	13,000
門票費	課程參訪門票	100.00	50/人	5,000
學生保險費	以國內100萬元/人估算 50*50=2500	50.00	50/式	2,500
膳費	活動辦理膳費120*200人=24000 40*10*12=4800 120*50=6000 工作坊4案，4*120*40=19200 對談1場，120*40=4800 茶點40*10人*上下學期12次 40*10*12=4800 課程膳費120*50=6000	1.00	34,800/式	34,800
印刷費	講座講義、海報、文件印製	1.00	10,000/式	10,000
場佈費	2025第五屆臺灣氣候行動博覽會參展	72,000.00	1/式	72,000
雜支	總額10%以內	23,657.00	1/式	23,657
合計				269,000

說明：

1. 卓越計畫同分項計畫內小項間流用不用填流用表，但請於「計畫內容」，視需要註明原計畫及修正計畫之科目、計畫名稱、金額。
2. 各預算支出項目經核准後，各支出項目可流用幅度，若專案另有規定則依其規定，若無相關規定則依以下原則辦理：可於各支出項目百分之二十內流用。若改變支出項目或超出流用比例且金額達一萬元以上者，須於支出前先行填列「經費變更流用申請表」，並附原計畫表申請。

備 1. 本表請於辦理計畫前簽核完畢。

註：2. 若申請預支款請一併附上已簽核完畢之計畫表。