

文藻外語大學

計畫表

計畫名稱：(114高教)(1-5) 課程改革與適性發展強化計畫

計畫負責單位：
■主辦單位 通識教育中心

合辦／協
辦單位 _____

經費來源：114教-高教深耕計畫(經常門) 細統籌單位：無統籌單位 高
教深耕項目列表：1-5精進教師創新教學

計畫目標：A與B各至少勾選一項

A主要目標

- | | | |
|---------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> 提升專業核心
能力 | <input type="checkbox"/> 提升基本核心
能力 | <input checked="" type="checkbox"/> 提升教學/學
生學習成效 |
| <input type="checkbox"/> 提升教師實務
能力 | <input checked="" type="checkbox"/> 精進教學品質
管控 | <input type="checkbox"/> 提升教學研究
設施環境 |
| <input type="checkbox"/> 提升教師研究
能力 | <input type="checkbox"/> 提升行政效率
與效能 | <input type="checkbox"/> 推動社會服務 |
| <input type="checkbox"/> 強化學生輔導 | <input type="checkbox"/> 建構核心價
值/特色 | |

B次要目標

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 提升專業知能 | <input type="checkbox"/> 提升一般知能
(軟能力) | <input type="checkbox"/> 培養三創能力 |
| <input type="checkbox"/> 營造友善/特
色校園 | <input type="checkbox"/> 強化品德與公
民教育 | <input type="checkbox"/> 提昇工作品質
與績效 |
| <input type="checkbox"/> 提升環境適應
能力 | <input type="checkbox"/> 推動服務學習 | <input type="checkbox"/> 推動勞作教育 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 宣導時事教育
政策 | <input type="checkbox"/> 促進身心靈健
康/成長 | <input type="checkbox"/> 促進環境保護
與安全 |
| <input type="checkbox"/> 促進國際化 | <input type="checkbox"/> 提升體育教育 | <input type="checkbox"/> 輔導學生職
涯/就業 |
| <input type="checkbox"/> 培養人文素養 | | |

活動類別：其他

活動方式：其他

計畫地點：
校內 無使用場地
校外 _____

計畫時間：
114 年 03 月 01 日 08 時 00 分 至
114 年 12 月 05 日 17 時 00 分

預計參加對象
及人數：
校內教師 校外教師 校內職員 校外
職員
校內學生 校外學生 社會人士 共計約 14 人

計畫性質：
教學/課程 證照/競賽 學生生涯 交流/參訪 教師成長 其他

0 名講者 0 名工作人員；

(簡略文字敘述) :

依據校務發展計畫，通識核心課程內容須與時俱進，以符合現代學生需求及時代脈動，引發學生興趣且連動未來職涯能力。

計畫內容：辦理方式

外系徵課/課程外審：

視通識課程屬性及多元化需求，開放其他系所申請開設通識型課程，需經過外審及通識中心課程規劃小組會議通過，依校定程序開課。

(1) 質化成效：

增加通識課程多元性與學生跨域學習之機會。

預期成效：

(2) 量化成效：

預計新課外審14次(2學期)。

經費預算明細：

(一)預估收入項目：

【若經費來源不同，請務必註明如下】

經費來源	金額
□校內經費	0
■專案 114教-高教深耕計畫(經常門)	31,000
參加人員繳費	0
單位自籌	0
其他補助	0
合計	31,000

(二)預估支出項目：

說明：

說另
1. 卓越計畫同分項計畫內小項間流用不用填流用表，但請於「計畫內容」，視需要註明原計畫及修正計畫之科目、計畫名稱、金額。
2. 各預算支出項目經核准後，各支出項目可流用幅度，若專案另有規定則依其規定，若無相關規定則依以下原則辦理：可於各支出項目百分之二十內流用。若改變支出項目或超出流用比例且金額達一萬元以上者，須於支出前先行填列「經費變更流用申請表」，並附原計畫表申請。

備 1. 本表請於辦理計畫前簽核完畢。

註：2. 若申請預支款請一併附上已簽核完畢之計畫表。