

# 文藻外語大學 計畫表

計畫名稱：(115高教)(1-2) 素養培育與推廣教育

活動負責單位：主辦單位 通識教育中心

合辦/協辦單位 \_\_\_\_\_

經費來源：115教-高教深耕計畫(經常門) 統籌單位：無統籌單位 高教深耕項目列表：1-2整合科技運用能力

活動目標：A與B各至少勾選一項

A主要目標：

- |                                   |   |                                      |
|-----------------------------------|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 提升專業核心能力 | <input checked="" type="checkbox"/> 提升基本核心能力  | <input type="checkbox"/> 提升教學/學生學習成效 |
| <input type="checkbox"/> 提升教師實務能力 | <input type="checkbox"/> 精進教學品質管控             | <input type="checkbox"/> 提升教學研究設施環境  |
| <input type="checkbox"/> 提升教師研究能力 | <input type="checkbox"/> 提升行政效率與效能            | <input type="checkbox"/> 推動社會服務      |
| <input type="checkbox"/> 強化學生輔導   | <input checked="" type="checkbox"/> 建構核心價值/特色 |                                      |

B主要目標：

- |  |   |                                    |
|--|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 提升專業知能              | <input checked="" type="checkbox"/> 提升一般知能(軟能力) | <input type="checkbox"/> 培養三創能力    |
| <input type="checkbox"/> 營造友善/特色校園           | <input type="checkbox"/> 強化品德與公民教育              | <input type="checkbox"/> 提昇工作品質與績效 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 提升環境適應能力 | <input type="checkbox"/> 推動服務學習                 | <input type="checkbox"/> 推動勞作教育    |
| <input checked="" type="checkbox"/> 宣導時事教育政策 | <input type="checkbox"/> 促進身心靈健康/成長             | <input type="checkbox"/> 促進環境保護與安全 |
| <input type="checkbox"/> 促進國際化               | <input type="checkbox"/> 提升體育教育                 | <input type="checkbox"/> 輔導學生職涯/就業 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 培養人文素養   |   |                                    |

活動類別：其他

活動方式：其他

活動地點：校內辦理場地 校外 \_\_\_\_\_

計畫時間：115年03月16日08時00分至  
115年12月04日17時00分

預計參加對象及人數：校內教師 校外教師 校內職員  
校外職員 校內學生 校外學生  
社會人士  
共計約 400 人

計畫性質：教學/課程 證照/競賽 學生生涯 交流/參訪 教師成長 其他

0名講者 0名工作人員

(簡略文字敘述)：

由素養培育與推廣教育系列活動搭配，除了回應高教計畫表子計畫七2增加情緒管理及人際溝通能力、6閱讀講座啟思，多元人文涵養；教育部納入主冊重要議題-二、建議學校依發展特色及人才培育需求，擇定議題項目推動：1通識教育、10性別平等教育、情感教育、11國防教育、12 STEM人才培育、14人權教育、轉型正義教育、16藝術與美感教育等項目。

通識教育中心能藉此提升通識教育多元面向，優化原有通識課程以符合現代學生與時代連結之學習競爭力。

回應高教深耕計畫書規劃，旨在融合各種素養培育陶成，並以相關內容融入課程。

預期成效	(1)質化成效： 預計成效：搭配國家發展推動項目以多元方式融入課程，提升學生學習興趣，與時事結合學習深化學生跨領域知識能力。 (2)量化成效： 預計 (1)科學實驗融入課程2-4班。 (2)參訪(歷史、人文、環境等相關議題)2-3場。 (3)講座(不同領域講者，開闊學生視野)4-5場。 (4)相關影像紀錄1份。 (5)師生音樂表演。
------	---

經費來源：【若多項經費來源，請務必註明清楚】

經費來源	金額
<input type="checkbox"/> 校內經費	0
<input checked="" type="checkbox"/> 專案 115教-高教深耕計畫(經常門) <u>104,000</u>	104,000
參加人員繳費	0
單位自籌	0
其他補助_____	0
合計	104,000

預估支出項目：

序號	財物品名 (或費用名稱)	規格 (樣式)	單價	數量/單位	金額
1	指導鐘點費	以專任副教授鐘點計算，每場1小時，約6人次	920	6/式	5,520
2	校外人士交通費	(以台北-左營計)	2,980	2/式	5,960
3	補充保費	1.指導95元2.工讀生249元3.表演學生126元	470	1/式	470
4	工讀費	196元/時，20小時/月，共3個月	196	60/式	11,760
5	勞保勞退	工讀生3個月	1,323	3/式	3,969

6	印刷費	1. 包含：影印、海報製作、帆布背板、節目冊、秩序冊、DM及各類文宣製作等。 2. 請標明《教育部高等教育深耕計畫補助》之字樣。	2,000	1/式	2,000
7	租車費	一日-15000/台(43人座) 兩次參訪	15,000	1/式	15,000
8	學生保險費	計算公式=72元*100人(以國內200萬元/人為上限)。	72	100/式	7,200
9	材料費	科學習驗材料、實務應用材料	5,500	8/式	44,000
10	講座鐘點費(內聘)	表演學生之鐘點費	1,000	6/式	6,000
11	雜支	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、郵資、錄音帶、資訊耗材、資料夾等屬之。 2. 為專案申請總金額之6%內。	2,121	1/式	2,121
				合計	104,000

說明：

1. 卓越計畫同分項計畫內小項間流用不用填流用表，但請於「計畫內容」，視需要註明原計畫及修正計畫之科目、計畫名稱、金額。
2. 各預算支出項目經核准後，各支出項目可流用幅度，若專案另有規定則依其規定，若無相關規定則依以下原則辦理：可於各支出項目百分之二十內流用。若改變支出項目或超出流用比例且金額達一萬元以上者，須於支出前先行填列「經費變更流用申請表」，並附原計畫表申請。

備註：

1. 本表請於辦理計畫前簽核完畢。
2. 若申請預支款請一併附上已簽核完畢之計畫表。

申請簽核過程一覽表

順序	應簽核人	簽核身分	狀態	收到日期	完成日期	代理簽核人	意見
1	謝佳卉	承辦人	SEND	2026/03/13 15:37:38	2026/03/13 15:37:38		
2	吳宜真	承辦人單位 主管	ACCEPT	2026/03/13 15:37:38	2026/03/13 15:56:52		同意

3	李雪甄	承辦人單位 主管	ACCEPT	2026/03/13 15:56:52	2026/03/13 17:05:32		同意
4	鄭任雅	管控助理	REJECTCREA TOR	2026/03/13 17:05:32	2026/03/16 11:00:23		退回補充。 「競賽指導 鐘點費」請 修改為「指 導鐘點費」 。
5	謝佳卉	承辦人	RESEND	2026/03/16 11:00:23	2026/03/16 14:12:51		申請人重送
6	吳宜真	承辦人單位 主管	ACCEPT	2026/03/16 14:12:51	2026/03/16 16:45:38		同意
7	李雪甄	承辦人單位 主管	ACCEPT	2026/03/16 16:45:38	2026/03/16 18:57:25		同意
8	鄭任雅	管控助理	ACCEPT	2026/03/16 18:57:25	2026/03/17 13:46:46		同意
9	王立勳	子計畫主持 人	ACCEPT	2026/03/17 13:46:46	2026/03/17 13:49:26		同意
10	黃筱涵	管控二級主 管	ACCEPT	2026/03/17 13:49:26	2026/03/17 13:57:14		同意
11	陳玉珍	分項計畫主 持人	ACCEPT	2026/03/17 13:57:14	2026/03/17 15:01:44		同意
12	陳玉珍	管控一級主 管	ACCEPT	2026/03/17 15:01:44	2026/03/17 15:03:25		同意
13	謝孟倫	會計室承辦 人	ACCEPT	2026/03/17 15:03:28	2026/03/17 15:28:33		同意
14	曾惠翎	會計室主管	ACCEPT	2026/03/17 15:28:33	2026/03/18 09:34:13		同意。1. 表 演學生品名 不應為鐘點 費，請款時 請修正為表 演工作費， 另學生表演 費為50...
15	張潔文	會計室主任	ACCEPT	2026/03/18 09:34:13	2026/03/18 09:37:50		同意
16	陳靜珮	主任秘書	ACCEPT	2026/03/18 09:37:50	2026/03/18 18:57:49		同意
17	林耀堂	副校長	ACCEPT	2026/03/18 18:57:49	2026/03/19 10:29:20		同意

18		結案		2026/03/19 10:29:20	2026/03/19 10:29:20		
----	--	----	--	------------------------	------------------------	--	--