

文藻外語大學 計畫表

計畫名稱：(115高教)(1-4) 永續教育推動

活動負責單位：主辦單位 通識教育中心
合辦/協辦單位 _____

經費來源：115教-高教深耕計畫(經常門) 統籌單位：無統籌單位 高教深耕項目列表：1-4加值跨域學習培力

活動目標：A與B各至少勾選一項

A主要目標：

- | | | |
|-----------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> 提升專業核心能力 | <input checked="" type="checkbox"/> 提升基本核心能力 | <input checked="" type="checkbox"/> 提升教學/學生學習成效 |
| <input type="checkbox"/> 提升教師實務能力 | <input type="checkbox"/> 精進教學品質管控 | <input type="checkbox"/> 提升教學研究設施環境 |
| <input type="checkbox"/> 提升教師研究能力 | <input type="checkbox"/> 提升行政效率與效能 | <input type="checkbox"/> 推動社會服務 |
| <input type="checkbox"/> 強化學生輔導 | <input checked="" type="checkbox"/> 建構核心價值/特色 | |

B主要目標：

- | | | |
|---|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 提升專業知能 | <input checked="" type="checkbox"/> 提升一般知能(軟能力) | <input type="checkbox"/> 培養三創能力 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 營造友善/特色校園 | <input type="checkbox"/> 強化品德與公民教育 | <input type="checkbox"/> 提昇工作品質與績效 |
| <input type="checkbox"/> 提升環境適應能力 | <input type="checkbox"/> 推動服務學習 | <input type="checkbox"/> 推動勞作教育 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 宣導時事教育政策 | <input type="checkbox"/> 促進身心靈健康/成長 | <input type="checkbox"/> 促進環境保護與安全 |
| <input type="checkbox"/> 促進國際化 | <input type="checkbox"/> 提升體育教育 | <input type="checkbox"/> 輔導學生職涯/就業 |
| <input type="checkbox"/> 培養人文素養 | | |

活動類別：其他

活動方式：其他

活動地點：校內校內活動場地；校外參展地點 校外_____

計畫時間：115年03月16日08時00分至
115年12月10日17時00分

預計參加對象及人數：校內教師 校外教師 校內職員
校外職員 校內學生 校外學生
社會人士
共計約 150 人

計畫性質：教學/課程 證照/競賽 學生生涯 交流/參訪 教師成長 其他

0名講者 0名工作人員

(簡略文字敘述)：

透過跨域合作、課程實作、學生展能與對外鏈結等措施，不僅強化學生的學習成果，也使課程能與中心培育目標、學院發展重點及學校永續推動方向相互呼應。

1強化課程特色與實作能力。

2促進跨域合作與教學創新。

3提升永續教育品牌與國際能見度。

預計透過參與「Taiwan COP6」氣候行動博覽會、永續相關講座執行本計畫。

預期成效	<p>(1)質化成效:</p> <p>1.「Taiwan COP6」氣候行動博覽會: 展示文藻在永續教育推廣上的成果,實施將教室移至活動現場,原本在教室授課的時段調課至展覽會現場,學生除了學習規畫活動、練習策展、並需要實際執行,而展覽會舉行的時間,學生有機會實地觀摩產官學界對環境永續之展覽。</p> <p>2.永續相關講座: 透過專家實務分享,使學生對於產業以及環境間之永續議題能有更進一步了解。</p> <p>(2)量化成效: 預計 一、臺灣氣候行動博覽會(參展)1場 二、永續相關講座1-2場</p>
------	---

經費來源：【若多項經費來源，請務必註明清楚】

經費來源	金額
<input type="checkbox"/> 校內經費	0
<input checked="" type="checkbox"/> 專案 115教-高教深耕計畫(經常門) <u>230,000</u>	230,000
參加人員繳費	0
單位自籌	0
其他補助_____	0
合計	230,000

預估支出項目：

序號	財物品名 (或費用名稱)	規格 (樣式)	單價	數量/單位	金額
1	場佈費	臺灣氣候行動博覽會參展場地&報名費	75,000	1/式	75,000
2	學生保險費	保險費用(意外險兩百萬)72元*300名	72	300/式	21,600
3	學生國內差旅費 (交通)	補助學生前往參展之交通費	100	300/式	30,000
4	材料費	參展班級材料費、展板設計材料費	36,000	1/式	36,000
5	講座鐘點費(外聘)	永續講座外聘講師	2,000	6/式	12,000
6	講座鐘點費(內聘)	班級實務分享(1000元/時*1小時*2人*4班)	1,000	8/式	8,000

7	教職員保險費（國內）	參展教職保險費	72	30/式	2,160
8	校外人士交通費	2980元*1人(以台北-左營計)	1,490	2/式	2,980
9	工讀費	196元*24*2小時=9120（參展）	196	48/式	9,408
10	補充保費	1. 講座鐘點費（內/外聘）共420元 2. 工讀*2.11%=199元	619	1/式	619
11	勞保勞退	工讀勞保1007、勞退360*2=2734	2,734	1/式	2,734
12	膳費	餐費120元/人*30人=9600	120	30/式	3,600
13	印刷費	1. 包含：影印、海報製作、參展背板輸出、節目冊、秩序冊、DM及各類文宣製作等。 2. 請標明《教育部高等教育深耕計畫補助》之字樣。	20,000	1/式	20,000
14	雜支	1. 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、郵資、錄音帶、資訊耗材、資料夾等屬之。 2. 上限為專案申請總金額之10%。	5,899	1/式	5,899
				合計	230,000

- 說明：
1. 卓越計畫同分項計畫內小項間流用不用填流用表，但請於「計畫內容」，視需要註明原計畫及修正計畫之科目、計畫名稱、金額。
 2. 各預算支出項目經核准後，各支出項目可流用幅度，若專案另有規定則依其規定，若無相關規定則依以下原則辦理：可於各支出項目百分之二十內流用。若改變支出項目或超出流用比例且金額達一萬元以上者，須於支出前先行填列「經費變更流用申請表」，並附原計畫表申請。

備註：

1. 本表請於辦理計畫前簽核完畢。
2. 若申請預支款請一併附上已簽核完畢之計畫表。

申請簽核過程一覽表

順序	應簽核人	簽核身分	狀態	收到日期	完成日期	代理簽核人	意見
----	------	------	----	------	------	-------	----

1	謝佳卉	承辦人	SEND	2026/03/13 16:50:02	2026/03/13 16:50:02		
2	吳宜真	承辦人單位 主管	ACCEPT	2026/03/13 16:50:02	2026/03/16 09:05:32		同意
3	李雪甄	承辦人單位 主管	ACCEPT	2026/03/16 09:05:32	2026/03/16 09:23:03		同意
4	鄭任雅	管控助理	ACCEPT	2026/03/16 09:23:03	2026/03/17 11:38:47		同意。今年 度請款截止 日為12月4 日，屆時再 請留意請款 時間。
5	林潔	子計畫主持 人	ACCEPT	2026/03/17 11:38:47	2026/03/17 13:46:51		同意
6	黃筱涵	管控二級主 管	ACCEPT	2026/03/17 13:46:51	2026/03/17 13:56:05		同意
7	陳玉珍	分項計畫主 持人	ACCEPT	2026/03/17 13:56:05	2026/03/17 14:58:06		同意
8	陳玉珍	管控一級主 管	ACCEPT	2026/03/17 14:58:06	2026/03/17 15:02:42		同意
9	謝孟倫	會計室承辦 人	ACCEPT	2026/03/17 15:02:42	2026/03/17 15:40:40		同意
10	曾惠翎	會計室主管	ACCEPT	2026/03/17 15:40:40	2026/03/18 09:36:10		同意
11	張潔文	會計室主任	ACCEPT	2026/03/18 09:36:10	2026/03/18 09:41:45		同意
12	陳靜珮	主任秘書	ACCEPT	2026/03/18 09:41:45	2026/03/18 18:57:49		同意
13	林耀堂	副校長	ACCEPT	2026/03/18 18:57:49	2026/03/19 10:29:28		同意
14		結案		2026/03/19 10:29:28	2026/03/19 10:29:28		