

# 文藻外語大學 計畫表

計畫名稱：(115高教)(1-5) 課程改革與適性發展強化計畫

活動負責單位：主辦單位 通識教育中心

合辦/協辦單位 \_\_\_\_\_

經費來源：115教-高教深耕計畫(經常門) 統籌單位：無統籌單位 高教深耕項目列表：1-5精進教師創新教學

活動目標：A與B各至少勾選一項

A主要目標：

- |  |   |                                      |
|--|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 提升專業核心能力            | <input checked="" type="checkbox"/> 提升基本核心能力  | <input type="checkbox"/> 提升教學/學生學習成效 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 提升教師實務能力 | <input checked="" type="checkbox"/> 精進教學品質管控  | <input type="checkbox"/> 提升教學研究設施環境  |
| <input type="checkbox"/> 提升教師研究能力            | <input type="checkbox"/> 提升行政效率與效能            | <input type="checkbox"/> 推動社會服務      |
| <input type="checkbox"/> 強化學生輔導              | <input checked="" type="checkbox"/> 建構核心價值/特色 |                                      |

B主要目標：

- |                                    |   |                                    |
|------------------------------------|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 提升專業知能    | <input checked="" type="checkbox"/> 提升一般知能(軟能力) | <input type="checkbox"/> 培養三創能力    |
| <input type="checkbox"/> 營造友善/特色校園 | <input type="checkbox"/> 強化品德與公民教育              | <input type="checkbox"/> 提昇工作品質與績效 |
| <input type="checkbox"/> 提升環境適應能力  | <input type="checkbox"/> 推動服務學習                 | <input type="checkbox"/> 推動勞作教育    |
| <input type="checkbox"/> 宣導時事教育政策  | <input type="checkbox"/> 促進身心靈健康/成長             | <input type="checkbox"/> 促進環境保護與安全 |
| <input type="checkbox"/> 促進國際化     | <input type="checkbox"/> 提升體育教育                 | <input type="checkbox"/> 輔導學生職涯/就業 |
| <input type="checkbox"/> 培養人文素養    |   |                                    |

活動類別：其他

活動方式：其他

活動地點：校內 \_\_\_\_\_ 校外外審教師所在地

計畫時間：115年03月16日08時00分至  
115年12月04日17時00分

預計參加對象及人數：校內教師 校外教師 校內職員  
校外職員 校內學生 校外學生  
社會人士  
共計約 3 人

計畫性質：教學/課程 證照/競賽 學生生涯 交流/參訪 教師成長 其他

0名講者 0名工作人員

(簡略文字敘述)：

## 一、目標策略

依據校務發展計畫，通識核心課程內容須與時俱進，以符合現代學生需求及時代脈動，引發學生興趣且連動未來職涯能力。

1. 課程內容更新

2. 依據市場需求設計

## 二、辦理方式

課程外審：

視通識課程屬性及多元化需求，經外部評審意見回饋、通識中心課程規劃小組會議通過，依校定程序開課。

預期成效	(1)質化成效： 課程外審：增加通識課程多元性。 (2)量化成效： 預計新課外審5門(2學期)。
------	---

經費來源：【若多項經費來源，請務必註明清楚】

經費來源	金額
<input type="checkbox"/> 校內經費	0
<input checked="" type="checkbox"/> 專案 115教-高教深耕計畫(經常門) 5,309	5,309
參加人員繳費	0
單位自籌	0
其他補助_____	0
合計	5,309

預估支出項目：

序號	財物品名 (或費用名稱)	規格 (樣式)	單價	數量/單位	金額
1	審查費	1000元/次，共5次，分2學期	1,000	5/式	5,000
2	補充保費	二代保費	21	5/式	105
3	雜支	可能郵寄費用	204	1/式	204
				合計	5,309

說明：

- 卓越計畫同分項計畫內小項間流用不用填流用表，但請於「計畫內容」，視需要註明原計畫及修正計畫之科目、計畫名稱、金額。
- 各預算支出項目經核准後，各支出項目可流用幅度，若專案另有規定則依其規定，若無相關規定則依以下原則辦理：可於各支出項目百分之二十內流用。若改變支出項目或超出流用比例且金額達一萬元以上者，須於支出前先行填列「經費變更流用申請表」，並附原計畫表申請。

備註：

- 本表請於辦理計畫前簽核完畢。
- 若申請預支款請一併附上已簽核完畢之計畫表。

申請簽核過程一覽表

順序	應簽核人	簽核身分	狀態	收到日期	完成日期	代理簽核人	意見
1	謝佳卉	承辦人	SEND	2026/03/13 14:42:46	2026/03/13 14:42:46		
2	吳宜真	承辦人單位 主管	ACCEPT	2026/03/13 14:42:46	2026/03/13 15:56:52		同意

3	李雪甄	承辦人單位 主管	ACCEPT	2026/03/13 15:56:52	2026/03/13 17:05:32		同意
4	鄭任雅	管控助理	ACCEPT	2026/03/13 17:05:32	2026/03/16 10:51:52		同意
5	陳凱芸	子計畫主持人	ACCEPT	2026/03/16 10:51:52	2026/03/16 11:30:56		同意
6	黃筱涵	管控二級主 管	ACCEPT	2026/03/16 11:30:56	2026/03/16 13:21:22		同意
7	陳玉珍	分項計畫主 持人	ACCEPT	2026/03/16 13:21:22	2026/03/17 11:16:35		同意
8	陳玉珍	管控一級主 管	ACCEPT	2026/03/17 11:16:35	2026/03/17 11:19:51		同意
9	謝孟倫	會計室承辦 人	ACCEPT	2026/03/17 11:19:52	2026/03/17 13:42:58		同意
10	曾惠翎	會計室主管	ACCEPT	2026/03/17 13:42:58	2026/03/17 13:56:57		同意
11	張潔文	會計室主任	ACCEPT	2026/03/17 13:56:57	2026/03/17 14:09:21		同意
12		結案		2026/03/17 14:09:21	2026/03/17 14:09:21		